

# LEVERINGSVOORWAARDEN VAN WILBERT KOK, SYSTEEMTHERAPIE, COACHING EN SUPERVISIE

(versie januari 2017)

## 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van of met Wilbert Kok Systeemtherapie, Kamer van Koophandel nummer 34352493 te Amsterdam.

## 2. Bedrijfsomschrijving

Wilbert Kok Systeemtherapie is een zelfstandige eenmans-praktijk voor systeemtherapie, relatietherapie, gezinstherapie, coaching en supervisie. Wilbert Kok is gekwalificeerd voor de levering van deze diensten, zie [www.wilbertkok.nl](http://www.wilbertkok.nl)

## 3. Definities

- a. Opdrachtnemer: Wilbert Kok Systeemtherapie.
- b. Opdrachtgever: De cliënt zelf en bij minderjarigheid de gezagdragend ouder of ouders.
- c. Overeenkomst: een digitaal dan wel schriftelijk vastgelegd contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## 4. Uitvoering van de overeenkomst

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de Opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
- c. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
- d. De praktische uitvoering van de overeenkomst bestaat uit het voeren van gesprekken. Opdrachtgever heeft nooit de verplichting gesprekken van opdrachtgever af te nemen.
- e. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen
- f. De overeenkomst kan door zowel door opdrachtgever als door opdrachtnemer zonder opgaaf van redenen worden beëindigd. Een beëindiging dient schriftelijk of per mail plaats te vinden.
- g. Na beëindiging van de overeenkomst blijft de verplichting van opdrachtnemer bestaan om openstaande rekeningen aan opdrachtgever te voldoen.

## 5. Tarieven

- a. Alle tarieven worden vermeld op de website [www.wilbertkok.nl](http://www.wilbertkok.nl)
- b. Voor de tarieven van coaching geldt dat er aan het genoemde tarief een BTW-afdracht van 21 % toegevoegd wordt.

c. De tarieven omschreven als systeem-/relatie- of gezinstherapie én supervisie zijn vrijgesteld van BTW omdat deze activiteiten vallen onder para-medische hulpverlening dan wel opleiding.

## **6. Betalingsvoorwaarden**

- a. Betalingen dienen door opdrachtgever contant, óf via een PIN apparaat te geschieden, tenzij vooraf anders overeengekomen. In het geval van facturering achteraf dient betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan.
- b. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Daarmee is opdrachtgever vanaf de vervaldatum een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.
- c. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen vijf dagen na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken.

## **7. Tekortkomingen**

### Afspraken Verzetten/Afzeggen

- a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van overmacht (te weten ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare), waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. Bij afzeggingen van therapie- en coachings-gesprekken door opdrachtgever binnen één etmaal (24 uur) voor aanvang van een gesprek, wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.  
Van een tot twee etmalen (dat wil zeggen van 24 tot 48 uur) voor aanvang van het gesprek wordt 50% van de gesprekskosten in rekening gebracht, ook als het gaat om overmacht. De zaterdag en zondag vallen buiten deze etmalen-regeling.  
Een afzegging op zaterdag of zondag wordt in die zin beschouwd als een afzegging op maandag.

## **9. Vertrouwelijke informatie - geheimhouding**

- a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever. Echter, als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden.
- b. Op alle communicatiemiddelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en

de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen zich er van bewust te zijn dat een digitale media door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.

c. De werkzaamheden van opdrachtnemer die in de opdracht omschreven worden als 'Systeemtherapie' of 'Relatietherapie' of 'Gezinstherapie' vallen onder de Beroepscode voor Psychotherapeuten, zoals vastgelegd door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie ([www.psychotherapie.nl](http://www.psychotherapie.nl)).

## **10. Aansprakelijkheid**

a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.

b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

## **11. Eigendomsbehoud**

a. Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen enz., blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

## **12. Klachtenprocedure en overige bepalingen**

a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na vaststelling, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

b. Voor alle werkzaamheden die in de opdracht omschreven worden als 'Systeemtherapie' of 'Relatietherapie' of 'Gezinstherapie' geldt het volgende: Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig de regeling in artikel 12a kan opdrachtgever gebruik maken van de Klacht- en Tuchtregeling van de Nederlandse vereniging voor Relatie en Gezinstherapie ([www.nvrg.nl](http://www.nvrg.nl)), de beroepsvereniging waar opdrachtnemer bij ingeschreven is als lid.

c. Voor alle werkzaamheden die in de opdracht omschreven worden als 'Coaching' of 'Consultatie' geldt het volgende: Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig de regeling in artikel 12a is de rechtbank van Amsterdam bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

d. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

## **13. Wijziging van de voorwaarden**

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige overeenkomst.